



Администрация
муниципального образования
Беляевский район
Оренбургской области
МБОУ «Крючковская СОШ»

П Р И К А З

21.08.2020 № 83

с. Крючковка

Об организованном начале
2020-2021 учебного года в
общеобразовательной
организации

В целях обеспечения четкой работы 2020-2021 учебного года
Приказываю:

1. Обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации с 1 сентября 2020 года по разработанным и утвержденным образовательным программам, календарным учебным графикам, расписаниям (очная форма обучения).
2. Организовать учебные занятия с 1 сентября 2020 года в две смены:
 - 2.1. Обучающиеся 1-4,5,9,10,11 классов учатся в первую смену
 - 2.2. Обучающиеся 6,7,8 классов учатся во вторую смену.
 - 2.3. Организовать работу дошкольной группы 31.08.2020 года
 - 2.4. Утвердить план организации работы МБОУ «Крючковская СОШ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
 - 2.5. Провести торжественную линейку, посвященную началу учебного года, с учетом требований Роспотребнадзора и эпидемиологической обстановки;
Срок: 1 сентября 2020 года
 - 2.6. Провести урок, «Урок Мира» посвященный 75-летию Победы.
Срок: 1 сентября 2020 года
3. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, Роспотребнадзора, требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

Срок: в течение года

4. Организовать подготовку цифрового образовательного пространства, формирование цифровых компетенций участников образовательных отношений к реализации целевой модели цифровой образовательной среды в сфере общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей.

Срок: до 1 сентября 2020 года

5. Включить в программы воспитания и социализации обучающихся образовательные события (тематические уроки, акции, шествия, фестивали, флешмобы, онлайн-игры, тренинги, дебаты, блоги, веб-форумы, смс-рассылки, живые журналы, каникулярные школы, экскурсии, школьные кинопоказы и др.), приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, к памятным датам и событиям российской истории и культуры, местным и региональным памятным датам и событиям (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2020 № ВБ-1206/04 «О направлении Календаря образовательных событий на 2020/2021 учебный год»).

Срок: до 20 августа 2020 года

6. Провести инструктажи с работниками образовательной организации и разъяснительную работу с обучающимися по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов и иных противоправных действий при проведении мероприятий, посвященных первому звонку.

Срок: до 1 сентября 2020 года,
перед началом мероприятия

7. Уточнить порядок взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, ГО и ЧС при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

Срок: до 1 сентября 2020 года

8. Обеспечить противопожарный режим при проведении массовых мероприятий.

Срок: 1 сентября 2020 года

9. Составить график круглосуточного дежурства должностных лиц МБОУ с обеспечением постоянной связи с непосредственным руководством.

Срок: до 1 сентября 2020 года

10. Незамедлительно предоставлять информацию о чрезвычайных происшествиях в отдел образования, опеки и попечительства (8 (35334) 2 17 19), правоохранительные органы, службу ГО ЧС.

Срок: в течение года

11. Завершить плановые мероприятия по созданию безопасных, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям условий для обучения и пребывания обучающихся в ОО.

Срок: до 30 августа 2020 года

12. Организовать проверку готовности школьного транспорта к новому учебному году. Актуализировать нормативные правовые и локальные акты по школьным перевозкам.

Срок: до 21 августа 2020 года

13. Провести плановые инструктажи с должностными лицами и разъяснительную работу с обучающимися о правилах организации специальных (школьных) перевозок.

Срок: до 1 сентября 2020 года,
перед началом осуществления перевозок

14. Обеспечить соблюдение норм и мер безопасности при перевозке детей к месту обучения .

Срок: в течение 2020-2021 учебного года

15. Принять практические меры по возвращению в ОО детей и подростков, не обучавшихся по неуважительным причинам в истекшем учебном году, и предусмотреть систему мероприятий по обеспечению прав обучающихся на получение общего образования.

Срок: до 1 сентября 2020 года

16. Принять дополнительные меры, направленные на:

- стопроцентное обеспечение учебниками обучающихся ОО;

Срок: до 1 сентября 2020 года

- обеспечение максимального (100%) охвата системной внеурочной занятостью обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.

Срок: в течение года

17. Заместителю директора по УВР (Ровко Н.С.), разработать:

- Планы подготовки выпускников ОО к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2021 году, включив в их содержание мероприятия по:

- психологическому сопровождению и готовности выпускников к ГИА;

- информационной работе с выпускниками и родителями;

Срок: до 28 августа 2020 года

18. Предоставить в отдел образования, опеки и попечительства :

- планы мероприятий по подготовке выпускников ОО к прохождению государственной итоговой аттестации в 2021 году

- по образовательным программам среднего общего образования по электронной почте.

- по образовательным программам основного общего образования по электронной почте.

Срок: до 28 августа 2020 года

19. Заместителю директора по ВР Урванцевой Н.Н. предоставить в отдел образования, опеки и попечительства:

- сведения о детях и подростках до 18 лет, не приступивших к учебным занятиям в 2020/2021 учебном году согласно форме № 4 «Информация о детях до 18 лет, не обучающихся и систематически пропускающих учебные

занятия по неуважительным причинам в ОО» по электронной почте.
(Недбайло А.Н.)

Срок: до 4 сентября 2020 года
20. Заместителю директора по УВР» (Ровко Н.С.) предоставить в отдел образования, опеки и попечительства сведения о мерах, принятых к укомплектованию ОО педагогами-психологами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, имеющими необходимую профессиональную подготовку, по электронной почте. (Мусановой С.А.)

Срок: до 1 сентября 2020 года
21. Шеф-повару (Мельниченко Т.А.) предоставить в в отдел образования, опеки и попечительства информацию об ОО, создавших условия для организации горячего питания обучающихся, по электронной почте: (Семенов Г.А.);

Срок: до 20 августа 2020 года

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Р.Ф. Слинченко